|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  Протокол № 03 от 10.04.2018г. | Утверждено  приказом заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф.  № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации краткосрочных образовательных практик в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Центр развития ребенка - детский сад № 47» г.Перми**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 47» г.Перми (далее – Положение) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждением «Центр развития ребенка- детский сад № 47» г.Перми (далее – Учреждение).
  2. Краткосрочные образовательные практики(далее – КОП)**–** непродолжительный по времени (от 2 до 8 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навык ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) его семьей.
  3. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

Федеральный уровень:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Муниципальный уровень:

Стратегия развития системы образования города Перми до 2030 года;

Концепция муниципальной модели дошкольного образования г. Перми,

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2016 № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 21.02.2018 № СЭД-059-08-01-09-194 «Об утверждении методических рекомендаций по организации Модели краткосрочных образовательных практик на базе дошкольных образовательных учреждений города Перми «Кейс КОП»

Основная образовательная Программа МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 47» г.Перми.

* 1. Организация системы работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.
  2. КОП в Учреждении осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.
  3. Направления КОП могут дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), приоритетами развития образовательного учреждения
  4. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются на педагогическом совете в начале учебного года. В течении года вносятся изменения после принятия новых Программ.
  5. Сроки реализации КОП – одна практика в месяц из трех предложенных КОП. За учебный год не менее 12.
  6. Продолжительность КОП – одна КОП 2-3 встречи, периодичность встреч -вторник, среда, четверг.
  7. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
  8. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.
  9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Цели и задачи**
   1. Целью КОП являются создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.
   2. КОП способствуют решению конкретных задач:

формирование самостоятельности в выборе деятельности по интересам и потребностям;

развитие мотивации у детей к познанию и творчеству;

развитие навыков совместной деятельности.

**3. Порядок реализации КОП**

* 1. КОП предоставляются в Учреждении в течение учебного года и летнего периода в первую и вторую половину дня.
  2. С 1 по 5 число каждого месяца осуществляется самостоятельный выбор детьми КОП которые презентуются руководителями в форме: интерактивных презентаций, рекламных роликов, устной презентации, альбома (руководитель самостоятельно выбирает форму). Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенка
  3. Основные формы выбора краткосрочной практики являются:

Рекламная акция «Сделай свой выбор!» дети и родители знакомятся с направлениями и содержанием практик и осуществляют свой выбор

* 1. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми группы КОП в фиксационных картах выбора детьми КОП.
  2. В период с 6 по 26 число педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания практики. Руководитель КОП предоставляют услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет возможность ребенку посетить данную КОП в свободное время.
  3. Не позднее 28 числа каждого месяца руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП табель посещения детьми КОП за текущий месяц и отчет о проведении КОП. Ответственный за реализацию КОП отчитывается заместителю заведующего по ВМР не позднее 30 числа каждого месяца.

**4. Права и функциональные обязанности руководителей КОП**

4.1.Руководитель КОП:

разрабатывает программы КОП, осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом;

представляет отчет о результатах деятельности детей в форме фото или видео отчета, табелей посещаемости, фиксационных листов выбора детьми КОП;

осуществляет деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;

обеспечивает воспитанников необходимым дидактическим материалом;

учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

**5. Документация**

* 1. Для организации КОП в Учреждении необходимы:

Положение о реализации краткосрочных образовательных практик в ДОУ;

Приказ заведующего «О реализации краткосрочных образовательных практик»;

Реестр КОП;

Программы КОП;

* 1. По итогам реализации руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

Табель посещаемости детьми КОП;

Фиксационный лист выбора детьми КОП в течение учебного года;

Наглядная отчетность: фотоколлаж, видеоролик деятельности детей в ход реализации КОП, фотографии продуктов детской деятельности (на выбор педагога)

Аналитическая справка по результатам реализации КОП за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП к итоговому педагогическому совету (приложение 1);

**6. Контроль**

* 1. Контроль за деятельностью КОП осуществляется ответственным за реализацию КОП, который имеет право:

посещать практики с заблаговременной информацией об этом руководителя КОП;

изменить расписание предоставления КОП.

* 1. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.
  2. Каждый руководитель КОП представляет отчет о реализации КОП на итоговом педагогическом совете.

1. **Информационное обеспечение**
   1. На официальном сайте Учреждения размещается информация о реализации КОП (Положение, реестр КОП, программы КОП и другие локальные акты).
   2. На информационных стендах в холлах Учреждения и в группах для родителей размещается режим дня (расписание), с указанием временного промежутка проведения КОП, реестр КОП на месяц, лист ознакомления.
   3. В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижении воспитанников.
   4. На дошкольном портале http://permsad.permedu.ru/ для педагогического сообщества и родителей размещается реестр КОП.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания.

8.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.3. Изменения, дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех Работников.

Приложение 1

**Аналитическая справка по результатам реализации**

**краткосрочных образовательных практик**

**в МАДОУ «Детский сад № 00»**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

**Количественные показатели:**

Период реализации.

Количество и возраст детей, принявших участие в краткосрочных образовательных практиках (% от общего количества)

Количество педагогов-руководителей КОП

Количество КОП за указанный период.

Краткая характеристика реализованных КОП, какие КОП наиболее востребованы детьми.

**Качественный анализ:**

отразить динамику реализации КОП;

отразить динамику привлечения педагогов в качестве руководителей практик;

дать качественную характеристику выбора детьми КОП;

определить проблемные точки в реализации модели КОП и пути решения данных проблем в новом учебном году.