**Трудовой договор № \_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшим «Работник» с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

**1.1.** Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности **воспитатель (семейной дошкольной группы)**, работу по которой предоставляет работодатель.

**1.2. Трудовой договор заключен:**

* + 1. на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (ст. 59 ТК РФ *«Срочный трудовой договор заключается: с лицами, поступающими на работу по совместительству»).*

 **1.3. Вид действия трудового договора**:

**1.3.1.** с испытательным сроком 3 месяца с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 **1.4. Договор является:**

**1.4.1.** по совместительству (Глава 44, ст.ст. 282 -288 ТК РФ) .

 **1.5.**Местом работы воспитателя является учреждение - семейная дошкольная группа, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Права и обязанности работника**

 6. Работник имеет право на:

а) участие в управлении учреждением;

б) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;

в) участие в рассмотрении локальных актов учреждения и принятии их на общем собрании трудового коллектива;

г) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики;

д) работу, отвечающую профессиональной подготовке и квалификации;

е) условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

ж) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

и) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

к) тайну своих персональных данных;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

н) длительный отпуск сроком до одного года каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

о) повышение квалификации;

п) сокращенную продолжительность рабочего времени;

р) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

с) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

7. Работник обязан:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию услуги по присмотру и уходу для воспитанников семейной дошкольной группы, созданной в МАДОУ «Конструктор успеха» в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также, строго выполнять обязанности, возложенные локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией (приложение № 1);

б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время осуществления услуги по присмотру и уходу для воспитанников семейной дошкольной группы;

г) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя;

ж) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользование помещениями учреждения;

з) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности;

к) соблюдать законные права и свободы детей;

л) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

м) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы, методы воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации учреждения;

н) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

о) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

п) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

р) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе и заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

8. Должностные обязанности воспитателя устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной заведующим, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора (Приложение 1).

**III. Права и обязанности работодателя**

9. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, должностной инструкцией.

б) проводить аттестацию с целью оценки соответствия занимаемой должности;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) поощрять работника за эффективную работу.

10. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать работника условиями труда, необходимыми для его эффективной работы;

в) уведомлять работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**IV. Рабочее время и время отдыха работника**

11. Работнику устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – 20 **часов;**

б) количество выходных дней в неделю – **2 (суббота, воскресенье);**

в) продолжительность ежедневной работы – **4 часа;**

г) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

д) удлиненный отпуск продолжительностью **56 календарных дней**, для педагогических работников, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

12. Работнику устанавливается режим рабочего времени с учетом функционирования семейной группы, созданной в МАДОУ «Конструктор успеха» в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

13. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

**V. Оплата труда работника и другие выплаты,**

**осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

14. Заработная плата работника состоит из базовой части и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

15. Базовая основная часть рассчитывается на основе стоимости дето – дня.

15.1.Базовая единица – **135,97 руб**.

15.2. Стоимость дето – дня рассчитывается на основе базовой единицы и повышающих коэффициентов.

15.3. Повышающие коэффициенты:

* Коэффициент за стаж педагогической работы –**0,2**

 15.4 Стоимость дето – дня **163,16** рублей

 16. В соответствии с действующим законодательством устанавливается за наличие высшей квалификационной категории по -

* ежемесячная надбавка в размере \_\_\_-\_\_\_рублей.

17. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование  выплаты  |  Условия осуществления выплаты  |  Размер выплаты |
| 1. | Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент) | В соответствии с действующим законодательством РФ | 15 % |
| 2. | Выплата за увеличение объема работы |  | 1163, 00 |

 18. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц 7 и 22 числа каждого месяца.

19. Заработная плата перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

**VI. Ответственность работника**

20. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

21. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 22. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или просьбе самого работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

23. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 238 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**VII. Социальное страхование и социальные гарантии,**

**предоставляемые руководителю**

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

**VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

26. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

Настоящий трудовой договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Работодателя в связи с прекращением функционированием семейной дошкольной группы, расположенной по адресу: г.Пермь, ул. Машинистов, д. 42 кв. 6 в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами органа местно самоуправления администрации города Перми, локальными нормативными актами образовательного учреждения. При этом Работодатель обязан письменно уведомить Работника о расторжении трудового договора не менее чем за три календарных дня до увольнения.

27.  Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

28. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

30. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй - у работника.

32. Приложения к трудовому договору:

Приложение 1. Должностная инструкция, утвержденная заведующим;

Приложение 2. Инструкция воспитателя семейной группы по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

4. Стороны:

 **РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

 |  |

Работник получил один экземпляр трудового договора с приложениями 1,2

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и подпись работника)