**Д О Г О В О Р**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Пермь

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г. Перми, в лице заведующего Боровых Тамары Николаевны, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующей на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Исполнитель, Учреждение) на основании бессрочной лицензии от \_24 июня 2016 г № 5488, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть):

с 3 до 8 лет Н.М. Крылова « Детский сад – дом радости» (корпус № 1 ул. Подводников,12)

с 2 до 3 лет Бабаева Т.И., Крулехт М.В., Михайлова З.А. «Детство» (воспитание и образование детей раннего возраста)

с 3 до 8 лет Бабаева Т.И., Крулехт М.В., Михайлова З.А. «Детство» (корпус 2 ул. Танкистов,66)

«Адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (на основе заключения ПМПк)

«Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка - инвалида» (на основе справки МСЭ))

использовать новые педагогические технологии, утвержденные Министерством образования и науки РФ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- режим работы Учреждения - с понедельника по пятницу;

- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

- порядок и режим посещения воспитанником Учреждения соответствуют режиму работы Учреждения (с 7.00 до 19.00);

- в предпраздничные и праздничные дни - согласно [ТК](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134) РФ;

- допуск Воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности** (с 12-часовым пребыванием)  **(**в соответствии **с** Положением о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 ( в редакции от 26.03.2021 г. № 205).

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.5. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.1.6. Комплектовать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.8. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам) следующих персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов.

2.1.9. Осуществлять психологическое сопровождение, направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Перми, с согласия «Родителей» (законных представителей);

2.1.10. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы.

2.1.11. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав «Родителями» (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей» (законных представителей);

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.15. Закрывать Учреждение в связи с карантинными мероприятиями, на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.16. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении своих обязательств «Заказчиком» уведомив в установленные сроки в письменной форме.

2.1.17. Не допускать и не принимать Воспитанника (ребенка) Заказчика (родителя) в дошкольное образовательное учреждение, в случае не предоставления со стороны Заказчика необходимых медицинских документов (справок) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» в части прохождении ребенком туберкулинодиагностики и т.д. и настоящего договора.

2.1.18. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели не более 2 часов в день по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации, хранения и передачи, следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации хранения и передачи третьим лицам следующие персональные данные ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы.

2.2.11. Обеспечить воспитанника (ребенка) специальной одеждой и обувью:

— для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,

— для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе, и по организации дополнительных платных образовательных услуг у Исполнителя.

2.2.13. Требовать выполнение Устава дошкольного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.14. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Исполнителя о работе с воспитанниками в группе.

2.2.15. Защищать права и достоинства своего воспитанника (ребенка) и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 рабочих дней в письменной форме.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148878/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Исполнителем меню, при 12-часовом пребывании воспитанника в ДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, в том числе о результатах медицинского обследования, профилактических прививках и т.д., предоставлять медицинские документы (справки) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе исполнять требования ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» и т.д.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение опрятно одетым;

2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:

— сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

— сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период,

— средства личной гигиены (расческу, носовые платки).

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом родитель или иное лицо имеющее право приводить и забирать ребенка обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.

В случае невозможности личного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом договора, родители (законные представители) имеют право делегировать указанные обязанности следующим лицам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**(далее - родительская плата)**

3.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, устанавливается за день пребывания ребенка в Учреждении и составляет для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет 109,44 рублей, для детей в возрасте с 3 до 7 лет 135,16 рублей (на основании Постановления Администрации города Перми № 877 от 23.09.2020 года «Об утверждении дифференцированного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Перми, на 2021 год»).

3.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении не взимается с:

- детей с туберкулезной интоксикацией,

- детей инвалидов,

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детей, находящихся под опекой и не пользующихся льготами, установленными законодательством РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детей с ограниченными возможностями здоровья,

- со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, имеющих детей и находящихся в социально опасном положении.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, указанном в п.3.1 настоящего договора, за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного учреждения (в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 9).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, установленном согласно [пункту 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p144) настоящего Договора, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.6. Сумма, предусмотренная в п. 3.1, 3.4. договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

3.7. В случае предусмотренным действующим законодательством РФ, органа местного самоуправления «Город Пермь», в том числе, согласно решения ПГД от 27.08.2013 г. № 167 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми», Заказчик освобождается от родительской платы или размер родительской платы снижается со дня подачи Заказчиком заявления и предоставления документов, подтверждающих указанное право.

**IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Полная стоимость платных (дополнительных) образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказанные дополнительные платные образовательные услуги Воспитаннику, в размере, установленном в Приложении к настоящему Договору, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом.

4.4. Оплата производится на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

4.5. На дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Договором, составляется смета, являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка дополнительной платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2 (двух) месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА**

6.1.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик является оператором персональных данных, далее «Оператор».

6.2. Исполнитель дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

6.3.Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика.

Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

6.4.Родители передают Оператору следующие персональные данные:

-фамилия, имя, отчество воспитанника;

-место рождения ребенка;

-данные свидетельства о рождении воспитанника;

-данные свидетельства обязательного медицинского страхования воспитанника;

-сведения о состоянии здоровья воспитанника;

-фамилия, имя, отчество родителей воспитанника;

-паспортные данные родителей воспитанника;

-место работы родителей, должность, сведения об образовании;

-сведения о месте регистрации, проживания родителей и воспитанника;

-сведения страхового номера индивидуального лицевого счета воспитанника, родителей;

-контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

6.5.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, а также фото-видеоизображение ребенка могут быть для обработки в целях организации творческих конкурсов.

6.6.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения, а также организацию осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения.

6.7.Персональные данные, а именно фамилия имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

6.8.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.

6.9.Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

6.10. Исполнитель по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

6.11. Исполнитель предоставляет согласие Заказчику на проведение диагностики ребенка с целью выявления уровня развития ребенка для последующего обучения и воспитания*.*

6.12. Исполнитель может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

6.13. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

6.14.Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Исполнителя (родителей) и воспитанника (ребенка).

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в пределах настоящего договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и действует в соответствии с условиями настоящего договора до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

9.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ «Центр развития ребенка –**  **Детский сад № 47» города Перми**  Адрес: 6140022, г. Пермь, ул. Подводников, 12  Тел./факс (342) 258-41-10, 258-41-20, 258-41-30.  Адрес: 614022, г. Пермь, ул. Танкистов, 66  Тел. (342) 224-89-05  E-mail: [madou47@mail.ru](mailto:madou47@mail.ru)  ОГРН 1075905011390  Получатель: Департамент финансов администрации  города Перми (МАДОУ «ЦРР-детский сад №47» г. Перми,  л/с 08930001445)  ИНН 5905257202/КПП 590501001  Банк получателя: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь  Р/сч 03234643577010005600  КБК - 00000000000000000131  БИК 15773997  Кор.сч. 40102810145370000048  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боровых Т.Н.  М.П. | **РОДИТЕЛИ**  **Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись расшифровка  **Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись расшифровка |

**Второй экземпляр получен на руки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)