Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№01-08-202 от 31.08.2021 г.
Заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад №47» г. Перми
_____Боровых Т.Н.

Положение
о реализации краткосрочных образовательных практик, в том числе и ПрофиКОП
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 47» г. Перми

Пермь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик, в том числе ПрофиКОП в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 47» г. Перми (далее - Положение) определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 47» г. Перми (далее - ДОУ).

1.2. Краткосрочные образовательные практики (далее – КОП) – непродолжительный по времени (от 2 до 8 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навык ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) его семьей.

1.3. Краткосрочные образовательные практики по формированию первичных представлений о профессиональном мире взрослых (далее - ПрофиКОП) - непродолжительный по времени (4 академических часа) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на ознакомление с основными различительными признаками профессий, с трудовой деятельностью в целом через практическую деятельность в образовательном процессе дошкольных учреждений. Является практико-ориентированной деятельностью, в ходе которой ребенок выполняет действия, связанные с определенной профессией, получает углубленные знания о ней, расширяет активный словарь, включает в разговорную речь новые слова, связанные с данной профессией и получает практический результат.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Стратегией развития системы образования города Перми до 2030 года, Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г. Перми, приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 10 февраля 2014 г. № СЭД-08-01-09-85 «Об утверждении стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 22.04.2016 № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 21.02.2018 № СЭД-059-08-01-09-194 «Об утверждении методических рекомендаций по организации Модели краткосрочных образовательных практик на базе дошкольных образовательных учреждений города Перми «Кейс КОП», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 18.06.2019 г. № СЭД- 059-08-01-09-516 «Об актуализации карт наблюдений для детей 6-7 лет в системе личных кабинетов дошкольников», основной образовательной программой ДОУ.

1.5. Организация системы работы КОП и ПрофиКОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи реализации КОП

2.1. Целью КОП и ПрофиКОП является создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.

2.2. КОП и ПрофиКОП способствуют решению конкретных задач:

2.2.1.формировать самостоятельность в выборе деятельности по интересам и потребностям;

2.2.2.развивать мотивацию у детей к познанию и творчеству;

2.2.3.развивать навыки совместной деятельности.

3. Порядок реализации КОП

3.1. КОП в ДОУ осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое, КОП технической направленности, ПрофиКОП.

3.2. КОП и ПрофиКОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.

3.2. Направления КОП могут дополняться в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), приоритетами развития ДОУ.

3.3. Реестр КОП, программы, руководители и ответственный по реализации КОП утверждаются на педагогическом совете в начале учебного года. В течение года могут вносится изменения после принятия новых Программ.

3.4. Реестр ПрофиКОП составляется в соответствии с перечнем практик подпрограммы «ПрофиКОП» Программы развития системы дошкольного образования города Перми на 2019–2021 годы и техническими возможностями ДОУ по следующим блокам: IT-блок, промышленный блок, ремесленный блок, социальный блок.

3.5. Сроки реализации КОП или ПрофиКОП – одна практика в месяц из трех предложенных КОП. За учебный год не менее 12, из них ПрофиКОП – не менее 5 практик.

3.6. Продолжительность КОП: одна КОП от 2 до 8 встреч, периодичность встреч – вторник, среда, четверг, в I или II половину дня.

3.7. Продолжительность одной программы ПрофиКОП состоит из 4 встреч, 4 дня подряд в течение одной недели в месяце, в I или II половину дня.

3.9. КОП с ПрофиКОП проводятся в ДОУ в течение учебного года и летнего периода.

3.10. Встречи строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.11. С 1 по 5 число каждого месяца осуществляется выбор детьми или детьми совместно с родителями (законными представителями) КОП или ПрофиКОП, которые презентуются руководителями в форме: интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр (руководитель самостоятельно выбирает форму). Основанием для зачисления воспитанников на КОП или ПрофиКОП является выбор ребенка.

3.12. Основные формы выбора краткосрочной образовательной практики являются:

- для воспитанников старшего дошкольного возраста проводится интерактивная ярмарка «Мой выбор!». Дети знакомятся с программами КОП или ПрофиКОП в виде интерактивной презентации (руководитель самостоятельно выбирает форму), которую проводят воспитатели группы. Каждый ребенок выбирает фишку-маркер практики. После презентации ребенок делает самостоятельный выбор – отмечает фишкой – маркером определенное поле на экране. Воспитатель в свою очередь записывает выбор детей в фиксационные карты по выбору КОП или ПрофиКОП.
- для воспитанников младшего и среднего возраста в ДОУ проводится ярмарка «Выбираем вместе!». Воспитанники совместно с родителями (законными представителями) изучают перечень КОП (для средних групп ПрофиКОП) с кратким описанием, дома делают выбор. Родители записывают ребенка на КОП (или ПрофиКОП) и получают приглашение на посещение.

3.13. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми КОП в фиксационных листах выбора детьми КОП.

3.14. В период с 6 по 26 число педагоги проводят КОП (ПрофиКОП) с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания практики. Руководитель КОП (ПрофиКОП) предоставляют услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия воспитанника на занятии, педагог предоставляет возможность ребенку посетить данную КОП (ПрофиКОП) в свободное время.

3.15. Не позднее 27 числа каждого месяца руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП табель посещения детьми КОП (ПрофиКОП) за текущий месяц и отчет о проведении КОП *(приложение № 1,2)*. Ответственный за реализацию КОП отчитывается заместителю заведующего не позднее 30 числа каждого месяца.

4. Права и функциональные обязанности руководителей КОП

4.1. Педагоги, реализующие КОП (руководитель КОП):

4.1.1.разрабатывают программы КОП, осуществляют работу в соответствии с утвержденным расписанием;

4.1.2.представляют отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, табелей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей;

4.1.3.осуществляют деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;

4.1.4.обеспечивают воспитанников необходимым дидактическим материалом;

4.1.5.учитывают индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

4.2. Педагоги, реализующие ПрофиКОП (руководитель ПрофиКОП):

4.2.1.распечатывают программу, изучают ее и подготавливают оборудование, материалы для проведения краткосрочной образовательной практики по формированию первичных представлений о профессиональном мире взрослых;

4.2.2.обеспечивают каждого воспитанника необходимым дидактическим материалом;

4.2.3.готовят слайд-рекламу для презентации на «Интерактивную ярмарку» для организации выбора детьми или листовку с перечнем ПрофиКОП для родителей средних групп;

4.2.4.представляют отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, видеоролика об освоении ребенком ПрофиКОП, табелей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей;

4.2.5.выявляют достижения детей, освоивших лучше других программу ПрофиКОП;

4.2.6.проводят информационную работу с родителями о специфике ПрофиКОП, достижениях ребенка по освоению программы.

5. Документация

5.1. Реализация КОП (ПрофиКОП) в ДОУ осуществляется в соответствии со следующим перечнем документации:

5.1.1.приказ заведующего «О реализации краткосрочных образовательных практик»;

5.1.2.реестр КОП с ПрофиКОП;

5.1.3.программы КОП, утвержденные в ДОУ;

5.1.4.распечатанные программы ПрофиКОП, выбранные для реализации.

5.2. По итогам реализации руководители КОП представляют ответственному за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

5.2.1.табель посещаемости детьми КОП (ПрофиКОП) ежемесячно;

5.2.2.фиксационный лист выбора детьми КОП (ПрофиКОП) ежемесячно;

5.2.3.диагностическая карта прохождения программы ПрофиКОП *(приложение 3);*

5.2.4.наглядная отчетность: фотоколлаж, видеоролик деятельности детей, фотографии продуктов детской деятельности (на выбор педагога);

5.2.5.аналитическая справка по результатам реализации КОП (ПрофиКОП) за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП (ПрофиКОП) к итоговому педагогическому совету *(приложение 4)*.

6. Контроль реализации КОП

6.1. Контроль за деятельностью КОП (ПрофиКОП) осуществляется ответственным за реализацию КОП, который имеет право:

6.1.1.посещать практики с заблаговременной информацией об этом руководителя КОП (ПрофиКОП);

6.1.2.изменить расписание предоставления КОП (ПрофиКОП).

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, проведение мастер – классов для родителей.

6.3. Каждый руководитель КОП (ПрофиКОП) представляет отчет о реализации КОП (ПрофиКОП) на итоговом педагогическом совете.

7. Информационное обеспечение реализации КОП

7.1. На официальном сайте ДОУ размещается информация о реализации КОП с ПрофиКОП (Положение, реестр, программы КОП и другие локальные акты).

7.2. На информационных стендах в холлах ДОУ и в группах для родителей размещается расписание, с указанием временного промежутка проведения КОП (ПрофиКОП), реестр практик на месяц, лист ознакомления.

7.3. В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижении воспитанников.

Приложение 1.

ОТЧЕТ по освоению программ ПрофиКОП детьми
_____группы №____

№	**Имя ребенка**	**Название программы ПрофиКОП**																				**Количество посетивших ребенком встреч**	**Количество освоивших программ ПрофиКОП**
		Программа ПрофиКОП №1 _____				Программа ПрофиКОП №2 _____				Программа ПрофиКОП № 3 _____				Программа ПрофиКОП №4 _____				Программа ПрофиКОП №5 _____					
1																							
2																							
3																							
..																						сумма	формула

Приложение 2.

ОТЧЕТ о проведении КОП и ПрофиКОП за _____ 20_____ года

Месяц

№	Тип КОП	Название КОП	ФИО руководителя КОП	Возрастная группа	Сроки проведения	Количество встреч	Охват детей в дето/часах	Цели и задачи практики	Выводы о выполнении/не выполнении поставленных задач, затруднении	Фотография первой встречи	Фотография второй встречи	Фотография третьей встречи	Фотография четвертой встречи
1	КОП _____ направленности							.		фото	фото		
2	ПрофиКОП									фото	фото	фото	фото

Приложение 3.

Диагностическая карта прохождения программы ПрофиКОП.

Название:_____

Руководитель:_____

Месяц: _____

Возраст детей: _____*лет*

№	ФИ ребенка	Дата проведения				Уровень усвоения КОП
		_____ 2021	_____ 2021	_____ 2021	_____ 2021	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
..						
9						

Примечание:

3 – самостоятельно справляется с заданиями

2 – ребенок с помощью педагога справляется с заданиями

1 – ребенок не справляется с заданиями

Н – ребенок отсутствовал на занятии

Результаты освоения ПрофиКОП:

(сколько процентов от записавшихся детей посетило практику, сколько детей на высоком, среднем и низком уровне, причины низкого уровня, рекомендации)

_____

_____

_____

_____

Приложение 4.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам реализации краткосрочных образовательных практик
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 47»
в _____ учебном году

Количественные показатели:
Период реализации.
Количество и возраст детей, принявших участие в краткосрочных образовательных практиках (% от общего количества)
Количество педагогов-руководителей КОП.
Количество педагогов-руководителей ПрофиКОП.
Количество КОП за указанный период.
Количество ПрофиКОП за указанный период.
Краткая характеристика реализованных КОП и ПрофиКОП, какие КОП (ПрофиКОП) наиболее востребованы детьми.

Качественный анализ:
отразить динамику реализации КОП (ПрофиКОП);
отразить динамику привлечения педагогов в качестве руководителей практик;
дать качественную характеристику выбора детьми КОП и ПрофиКОП;
определить проблемные точки в реализации КОП и ПрофиКОП и пути решения данных проблем в новом учебном году.