



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 47» г.ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

12.09.2022

№ 01-08-226

**Об организации работы в системе  
«Личный кабинет дошкольника»**

В целях выстраивания системной работы с электронным ресурсом «Личный кабинет дошкольника», внедрения механизма учета личностных результатов воспитанников, повышения активности родителей в использовании электронного ресурса в 2022 – 2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы в системе «Личный кабинет дошкольника» в 2022-2023 учебном году воспитателя Разепину Яну Сергеевну.
2. Ответственному за организацию работы в системе «Личный кабинет дошкольника» воспитателю Разепиной Я.С.:
  - 2.1. организовать работу в системе «Личный кабинет дошкольника» в соответствии с Положением о работе муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования, реализующих программу дошкольного образования в системе «Личный кабинет дошкольника», утвержденным приказом начальника департамента образования администрации г.Перми № СЭД-059-08-01-09-1131 «О работе в системе «Личный кабинет дошкольника» от 07.09.2017 г.;
  - 2.2. в срок до 30 сентября 2022 г. организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников средних групп № 2,7,13 по получению разрешений на работу с персональными данными, размещенными на портале [sadikipermi.ru](http://sadikipermi.ru);
  - 2.3. в срок до 07 октября 2022 г. осуществить регистрацию родителей на портале [sadikipermi.ru](http://sadikipermi.ru);
  - 2.4. организовать проведение индивидуальных встреч с родителями воспитанников и консультаций по работе в «Личном кабинете дошкольника»;
  - 2.5. в срок до 20 сентября 2022 г. зарегистрировать воспитателей средних групп № 2,7,13 на портале [sadikipermi.ru](http://sadikipermi.ru);
  - 2.6. в срок до 30 сентября 2022 г. провести консультирование воспитателей средних групп № 2,7,13 по работе в системе «Личный кабинет дошкольника»;
  - 2.7. в срок до 31 октября 2022 г. обеспечить контроль заполнения и своевременную актуализацию данных в «Личном кабинете дошкольника» по всем разделам в средних, старших и подготовительных к школе группах;
  - 2.8. в срок до 30 ноября 2022 г. обеспечить контроль по показателю активности родителей в системе «Личный кабинет дошкольника»;
  - 2.9. координировать работу воспитателей по работе с электронной системой;
  - 2.10. отслеживать информацию, связанную с организацией работы в личном кабинете, с особенностями работы и обновлениями электронной системы;

2.11.отслеживать правильность и своевременность внесения данных в карты наблюдений детей, просматривать текущую статистику, в том числе связанную с посещением системы родителями, формировать статистические отчеты;

2.12.не реже 2-х раз в течение учебного года представлять аналитические справки по результатам заполнения карт наблюдений и проведенного мониторинга динамики освоения воспитанниками образовательных программ.

3. Назначить ответственными за работу с личным кабинетом дошкольника следующих воспитателей:

группа № 2: воспитатель Истомина О.Н., воспитатель Разепина Я.С.

группа № 5: воспитатель Долдина А.А., воспитатель Милютин О.Н.

группа № 6: воспитатель Якимова Е.Э., воспитатель Смелых Н.А.

группа № 7: воспитатель Моисеева А.В.

группа № 8: воспитатель Ступкина И.В., воспитатель Аиткулова Э.И.

группа № 9: воспитатель Викулина Т.Н., воспитатель Зиалетдинова Г.Ф.

группа № 10: воспитатель Тотьмянина А.Д., воспитатель Драчева С.В.

группа № 12: воспитатель Осинникова О.И., воспитатель Раевская В.С.

группа № 13: воспитатель Жаркова В.Д., воспитатель Сычева Е.Ф.

группа № 14: воспитатель Сенько О.П., воспитатель Табухова З.А.

4. Определить воспитателям место работы с порталом [sadikpermi.ru](http://sadikpermi.ru) - в корпусе по адресу ул.Подводников,12 - компьютерный класс, в корпусе по адресу ул.Танкистов,66 - компьютерный класс.

5. Утвердить следующий график работы с порталом [sadikpermi.ru](http://sadikpermi.ru):

понедельник 13.00 – 14.00 - воспитатели средней группы № 2

понедельник 14.00 – 15.00 - воспитатели средней группы № 7

вторник 13.00 – 14.00 – воспитатели средней группы № 13

вторник 14.00 – 15.00 – воспитатели старшей группы № 9

среда 13.00-14.00 – воспитатели старшей группы № 10

среда 14.00-15.00 – воспитатели подготовительной группы № 8

четверг 13.00-14.00 – воспитатели подготовительной группы № 5

четверг 14.00-15.00 – воспитатели подготовительной группы № 6

пятница 13.00-14.00 – воспитатели подготовительной группы № 12

пятница 14.00-15.00 – воспитатели старшей группы № 14

6. Воспитателям средних групп № 2,7,13 Моисеевой А.В., Разепиной Я.С., Истоминой О.Н., Жарковой В.Д., Сычевой Е.Ф., воспитателям старших групп № 9, 10, 14 Тотьмяниной А.Д., Драчевой С.В., Викулиной Т.Н., Зиалетдиновой Г.Ф., Сенько О.П., Табуховой З.А., воспитателям подготовительных групп № 5,6,8,12 Долдиной А.А., Милютиной О.Н., Якимовой Е.Э., Смелых Н.А., Ступкиной И.В., Аиткуловой Э.И., Осинниковой О.И., Раевской В.С.:

6.1.в срок до 31 октября 2022 г. заполнить карты наблюдений по всем образовательным областям на портале [sadikpermi.ru](http://sadikpermi.ru), в том числе карты наблюдений для групп «старшая ОВЗ» (3 нозологии), «подготовительная ОВЗ» (4 нозологии);

6.2.в последующем заполнение карт наблюдений осуществлять два раза в год (октябрь и апрель);

6.3.в период с 01 ноября по 30 ноября 2022 г. обеспечить посещение личного кабинета дошкольника родителями (законными представителями).

7. Для сбора объективной информации при заполнении карт наблюдений назначить ответственными следующих педагогов:

7.1.по карте наблюдения «Спорт» инструктора по физическому воспитанию Пермякову Ю.И.;

7.2.по карте наблюдения «Речь» (раздел 3.1. «Моя чистая речь») учителя-логопеда Останину О.А. учителя-логопеда Еловикову И.Г.;



7.3. по карте наблюдения «Творчество» (раздел 4.2. «Я - музыкант») музыкального руководителя Лубнину А.А., музыкального руководителя Ожгибесову С.В., музыкального руководителя Хасанову А.М.;

7.4. по карте наблюдения «Техномир» (раздел 7.2 «Я - конструктор», раздел 7.4 «Я - технику») методиста Мокроусову Е.С.;

7.5. по карте «Техномир» (раздел 7.5 «Я – активный пользователь») по реализации программы дополнительного образования «Пермячок.ги» в группах №12,14 воспитателей групп, в старших группах № 9,10 и в подготовительных группах № 5,6,8 воспитателя Долдину А.А.

8. Ответственным педагогам, участвующим в реализации проекта представлять воспитателям групп № 2,5,6,7,8,9,10,12,13,14 карты наблюдений в бумажном виде, необходимые рекомендации для родителей воспитанников в электронном виде.

9. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Савранчук А.В.

Заведующий

Т.Н.Боровых

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего		А.В.Савранчук
Старший воспитатель		Е.С.Насретдинова
Методист		Е.С.Мокроусова
Учитель-логопед		О.А.Осталина
Учитель-логопед		И.Г.Еловикина
Музыкальный руководитель		А.А.Лубнина
Музыкальный руководитель		С.В.Ожгибесова
Музыкальный руководитель		А.М.Хасанова
Инструктор по физической культуре		Ю.И.Пермякова
Воспитатель		Э.И.Айткулова
Воспитатель		Т.Н.Викулина
Воспитатель		С.В.Драчева
Воспитатель		А.А.Долдина
Воспитатель		В.Д.Жаркова
Воспитатель		Г.Ф.Зиалетдинова
Воспитатель		О.Н.Истомина
Воспитатель		О.Н.Милютина
Воспитатель		А.В.Моисеева
Воспитатель		О.И.Осинникова
Воспитатель		В.С.Раевская
Воспитатель		Я.С.Разепина
Воспитатель		О.П.Сенько
Воспитатель		Н.А.Смелых
Воспитатель		И.В.Ступкина
Воспитатель		Е.Ф.Сычева
Воспитатель		З.А.Табухова
Воспитатель		А.Д.Тотьмянина
Воспитатель		Е.Э.Якимова